



Consorzio per la Gestione di Servizi Comunali

Via G. Marconi n. 6
60030 Serra de' Conti (An)
C.F./P.IVA: 01090170422
Iscr. REA Ancona n. 132208
Tel. 0731 879275 - Fax 0731 878396
E-mail: info@cogesco.org
PEC: consorzio cogesco@pec.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO/DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RESIDENZA PROTETTA DISABILI DI CORINALDO DENOMINATA "RESIDENZA SOCIO-SANITARIA PER PORTATORI DI HANDICAP GRAVI" - PERIODO: 01/05/2016 – 30/04/2017. CIG 6600160056.

TITOLO I - NORME GENERALI E DI ESECUZIONE DELL'APPALTO	4
Art. 1 – OGGETTO.....	4
Art. 2 – DURATA DELL'APPALTO.....	4
Art. 3 – RAPPORTO D'APPALTO.....	4
Art. 4 – UTILIZZO DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CORINALDO, CEDUTO IN LOCAZIONE AL CO.GE.S.CO.	5
Art. 5 – DESCRIZIONE DELLA RESIDENZA PROTETTA DISABILI	6
Art. 6 – FINALITA' ED UTENZA.....	6
Art. 7 – TIPOLOGIA DEL SERVIZIO RICHIESTO	7
Art. 8 – PERSONALE.....	8
Obblighi dell'Impresa aggiudicatrice nei confronti del personale	10
Diritto di sciopero	11
Formazione e aggiornamento del personale.....	11
Art. 9 – FUNZIONAMENTO ED ORARI	11
Art. 10 – OBBLIGHI DELLE PARTI.....	12
Oneri a carico della Stazione appaltante	12
Oneri a carico dell'Impresa aggiudicatrice	12
Art. 11 – POLIZZE ASSICURATIVE A GARANZIA	13
Art. 12 – PIANO DELLA SICUREZZA.....	13
Art. 13 – SISTEMA DI MONITORAGGIO E METODOLOGIE DI VALUTAZIONE DEL SERVIZIO.....	14
TITOLO II - PROCEDURE DI GARA	14
Art. 14 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE.....	14
Art. 15 – AVVALIMENTO	16

Art.16 – OBBLIGO DI SOPRALLUOGO.....	16
Art. 17 – MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA.....	16
Art. 18 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.....	20
Art. 19 – ESECUZIONE DELLA GARA.....	21
Art. 20 – OFFERTE ANOMALE.....	22
Art. 21 – DIVIETO DI CONDIZIONI.....	23
Art. 22 – AGGIUDICAZIONE IN CASO DI PARITA’ DI PUNTEGGIO.....	23
TITOLO III - PROCEDURE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO E RAPPORTI CONTRATTUALI.....	23
Art. 23 – EFFETTI DELL’ AGGIUDICAZIONE E VINCOLO GIURIDICO.....	23
Art. 24 – GARANZIA CONTRATTUALE PER L’ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	24
Art. 25 – DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA STIPULA DEL CONTRATTO.....	24
Art. 26 – STIPULA DEL CONTRATTO.....	25
Art. 27 – VERIFICHE E CONTROLLI.....	25
Art. 28 – INVARIABILITA’ DEI PREZZI.....	25
Art. 29 – DIVIETO DI CESSIONE.....	26
Art. 30 – MODALITA’ DI PAGAMENTO.....	26
Art. 31 – PENALITA’ – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	26
Art. 32 – OSSERVANZA DELLA NORMATIVA – OBBLIGHI ED ONERI.....	28
Art. 33 – SUBAPPALTO E RESPONSABILITA’ RELATIVE.....	29
Art. 34 – ACCESSO AGLI ATTI E TRATTAMENTO DATI PERSONALI.....	29
Art. 35 – DOMICILIO DEL CONCESSIONARIO.....	30
Art. 36 – SPESE CONTRATTUALI.....	30
Art. 37 – COSTI DI PUBBLICAZIONE.....	30
Art. 38 – DOMICILIO E FORO COMPETENTE.....	30
Art. 39 – ALTRE INFORMAZIONI E RICHIESTA CHIARIMENTI.....	30
Art. 40 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	31
Art. 41 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTE.....	31
Art. 42 – ALLEGATI.....	31

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO/DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RESIDENZA PROTETTA DISABILI DI CORINALDO DENOMINATA "RESIDENZA SOCIO-SANITARIA PER PORTATORI DI HANDICAP GRAVI" - PERIODO: 01/05/2016 – 30/04/2017.
CIG 6600160056.**

VISTE :

- la Legge 08/11/2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- la Legge 05/02/1992, n. 104 "Legge - quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive modificazioni ed integrazioni;
- la L.R. n. 20/2002 "Disciplina in materia di autorizzazione e accreditamento delle strutture e dei servizi sociali a ciclo residenziale e semiresidenziale";
- il Regolamento Regionale 8/03/2004, n. 1 "Disciplina in materia di autorizzazione delle strutture e dei servizi sociali a ciclo residenziale e semiresidenziale";
- la D.G.R. Marche n. 1011/2013 "Definizione degli standard assistenziali e dei criteri e di rilevazione dei costi gestionali della residenzialità e semi residenzialità delle aree sanitarie extra ospedaliera e socio-sanitaria nei settori anziani non autosufficienti, disabili e salute mentale", ha stabilito gli standard essenziali e i criteri tariffari delle strutture diurne e residenziali nelle aree salute mentale, disabilità e anziani non autosufficienti;
- la D.G.R. Marche n. 1195/2013 "Determinazione delle quote di compartecipazione a carico dell'utente in conformità a quanto disposto dal DPCM 29 novembre 2001 (definizione dei Livelli Essenziali di Assistenza) per accesso a strutture sociali e socio-sanitarie per anziani, disabili e salute mentale", ha definito per le strutture diurne e residenziali nelle aree salute mentale, disabilità e anziani non autosufficienti la ripartizione delle quote a carico del sistema sanitario e di quello sociale;
- la D.G.R. Marche n. 1331/2014 "Accordo tariffe assistenza residenziale e semiresidenziale tra Regione Marche ed Enti gestori – modifica della D.G.R. 1011/2013", la quale ha ridefinito le tariffe dei servizi socio-sanitari;
- il D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 recante: "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione alle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- il D.P.R. n. 207 del 05/10/2010, recante: "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante: Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";

Preso atto del Piano Annuale delle Attività – Anno 2015, approvato con deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 11 del 23/10/2015 avente ad oggetto: "Convenzione per l'esercizio associato della funzione "progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali" – Capo III – Art. 9 – Approvazione Piano Annuale delle Attività - 2015";

Preso atto, inoltre:

- della determinazione del Direttore Generale ASUR n. 14/ASURDG del 16/01/2015 avente ad oggetto "Convenzione tra il Co.Ge.S.CO e l' ASUR – AV2- Senigallia per la gestione della Residenza Protetta per Disabili di Corinaldo – ANNO 2014";
- della determina del Direttore della AREA VASTA N. 2, n. 1096/AV2 del 28/08/2015 avente ad oggetto "AV2 – Distretto di Senigallia inserimenti assistiti presso residenzialità per disabili varie – anno 2015";

Visto il Decreto del Presidente del Co.Ge.S.Co. n. 2 del 21/01/2016 che demanda al Direttore l'espletamento delle procedure necessarie all'effettuazione della presente gara d'appalto;

Vista la determinazione del Direttore del Co.Ge.S.Co. n. 33 del 19/02/2016, avente ad oggetto: “DETERMINAZIONE A CONTRARRE AI FINI DELL’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RESIDENZA PROTETTA DISABILI DI CORINALDO DENOMINATA “RESIDENZA SOCIO-SANITARIA PER PORTATORI DI HANDICAP GRAVI” – PERIODO: 01/05/2016 - 30/04/2017”;

Il Co.Ge.S.Co.

di seguito indicato “stazione appaltante” (S.A.) bandisce una gara d’appalto con procedura aperta per l’affidamento della gestione del servizio di Residenza Protetta Disabili di Corinaldo.

TITOLO I NORME GENERALI E DI ESECUZIONE DELL’APPALTO

Art. 1 – OGGETTO

Il procedimento ad evidenza pubblica riguarda l’individuazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base della qualità dell’offerta per l’affidamento della gestione del servizio di Residenza Protetta Disabili di Corinaldo. Il progetto esecutivo dovrà essere predisposto dai concorrenti sulla base delle norme stabilite dal presente capitolato d’appalto/disciplinare di gara e dal bando di gara.

L’appalto riguarda la gestione del servizio di Residenza Protetta Disabili sita in Corinaldo, Piazzale Bucci, n. 2 da realizzarsi da parte dell’Impresa aggiudicatrice (I.A.), allo scopo di favorire l’esercizio del diritto dei disabili e delle loro famiglie.

I servizi oggetto dell’appalto rientrano nell’alveo dei servizi sociali di cui all’allegato IIB del D. Lgs. 163/2006, quindi escluso in parte dall’ambito di applicazione del Codice dei contratti pubblici. La Residenza Protetta Disabili di Corinaldo è una struttura residenziale autorizzata al funzionamento dal Comune di Corinaldo con una capacità ricettiva di max 13 posti (autorizzazione definitiva rilasciata dal Comune di Corinaldo, n. 1 del 4/10/2010). La gestione è stata affidata dagli attuali 9 Comuni dell’ATS n. 8 al CO.GE.S.CO. con Deliberazione dell’Assemblea Consortile n. 28 del 12/8/2006 (con decorrenza dall’1/1/2007).

La Residenza Protetta Disabili è una struttura residenziale destinata a persone maggiorenni, in condizioni di disabilità con gravi deficit psico-fisici che richiedono un elevato grado di assistenza con interventi di tipo educativo, assistenziale e riabilitativo ad elevato livello di integrazione socio – sanitaria (art. 5, comma 3, L.R. n. 20/2002).

Art. 2 – DURATA DELL’APPALTO

L’appalto decorrerà dal 1^a maggio 2016 o comunque dalla data di effettiva aggiudicazione dell’appalto per l’affidamento della gestione del servizio. L’appalto avrà durata fino al 30 aprile 2017.

Alla scadenza dei termini contrattuali la S.A. si riserva la facoltà di rinnovare il contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni per un ulteriore periodo di mesi otto, quindi fino al 31/12/2017, secondo quanto consentito dalla normativa vigente, con atto deliberativo espresso previa valutazione delle ragioni di convenienza economica e pubblica utilità.

La richiesta di rinnovo del contratto alla scadenza avverrà mediante PEC almeno sessanta giorni prima del termine finale del contratto originario.

Art. 3 – RAPPORTO D’APPALTO

L’importo massimo posto a base di gara, relativamente al periodo 01.05.2016 – 30.04.2017, ipotizzando la struttura con posti completamente occupati (*tredici* come da capacità ricettiva

autorizzata ai sensi della L.R. 20/2002 e s.m.i.), ammonta in via presuntiva ed orientativa ad € 572.104,65 (IVA esclusa) cui devono aggiungersi € 5721,05 per oneri relativi alla sicurezza, non soggetti a ribasso, e così per un totale di € 577.825,70 (IVA esclusa). Nell'eventuale rinnovo del contratto, fino alla data del 31/12/2017, l'importo del rinnovo ammonterebbe ad € 384.015,45 (IVA esclusa) a cui devono aggiungersi € 3.840,15 per oneri relativi alla sicurezza, non soggetti a ribasso, e così per un totale di € 387.855,60 (IVA esclusa).

Il prezzo unitario posto a base di gara, entro il tetto massimo di cui al precedente comma, è pari ad € 120,57 (IVA esclusa) corrispondente alla retta complessiva giornaliera riferita a ciascun utente presente nella Residenza.

In caso di inserimento di un numero di ospiti compresi tra otto e dieci, verrà riconosciuta, una retta pro die/procapite pari ad € 96,46, oltre dieci ospiti verrà riconosciuta una retta pro die/procapite pari ad € 108,51 alle quali verrà applicata la percentuale di ribasso offerta in sede di gara.

In caso di assenze degli ospiti la retta giornaliera (a cui è applicata la percentuale di ribasso offerta in sede di gara) sarà corrisposta per intero fino al quindicesimo giorno di assenza, a decorrere dal sedicesimo giorno non verrà corrisposta alcuna retta giornaliera.

La spesa derivante dall'attuazione del presente appalto è posta a carico della S.A. e dell'ASUR/Area Vasta 2, in virtù degli accordi stabiliti tra i due Enti ed è finanziata con disponibilità dei rispettivi bilanci di competenza.

L'I.A. si obbliga ad accettare tutti i provvedimenti di contenimento della spesa sopravvenuti per disposizioni di legge ovvero per disposizioni regionali in materia di gestione di bilanci economici.

La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora la S.A. contesti all'I.A. l'inadempimento o il negligente adempimento di una o più obbligazioni previste dal presente capitolato.

E' a carico della S.A. e non compresi nella tariffa di cui trattasi:

- Canone di locazione dell'immobile
- Canone di assistenza ascensore
- Assicurazioni immobile
- Oneri per la sicurezza

L'ASUR Area Vasta 2, inoltre, in ottemperanza alla D.G. R. n. 1011/2013, n. 1195/2013 e n. 1331/2014 assicura i sottoelencati interventi non compresi nella tariffa come di seguito indicati:

- Fornitura presidi protesici personalizzati
- Assistenza del Medico di Medicina Generale
- Fornitura dei farmaci prescritti sul ricettario del SSN
- Prodotti e presidi per la nutrizione enterale e parenterale
- Altri presidi prescritti dall'UVI
- Visite specialistiche ed esami diagnostici
- Prestazioni riabilitative multidisciplinari
- Trasporti sanitari secondo la regolamentazione regionale in materia.

Restano a totale carico dell'utente le seguenti spese :

- parrucchiere/barbiere
- servizio telefonico di chiamata personale
- pasti al personale di assistenza o compagnia
- cibi e bevande extra rispetto al menu base e non indicate per particolari esigenze terapeutiche.

Art. 4 – UTILIZZO DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CORINALDO, CEDUTO IN LOCAZIONE AL CO.GE.S.CO.

La S.A. mette a disposizione dell'I.A. per tutta la durata dell'appalto, in comodato d'uso, l'immobile sede della Residenza Protetta per Disabili di Corinaldo, di proprietà del Comune di Corinaldo, così come descritto all'art. 5, dotato di impianti fissi, arredi, attrezzature, spazi esterni, nello stato in cui si trovano.

La proprietà della struttura e dei beni mobili e quanto in esso contenuto ed annesso appartengono al Comune di Corinaldo e alla S.A., in base agli specifici accordi stipulati, e pertanto non saranno

assoggettabili a sequestro o pignoramento in sede di eventuali procedure cautelari esecutive a carico dell'I.A.

L'I.A. avrà l'obbligo della manutenzione ordinaria corrente dell'immobile messo a disposizione, degli impianti, dei relativi arredi e delle attrezzature in dotazione senza alcun onere ulteriore a carico della S.A. e dovrà garantire l'efficienza ed il funzionamento della Residenza Protetta, nonché assumere tutti gli oneri economici per la gestione del servizio.

L'immobile, avente i requisiti di cui alla L.R. 20/02, è consegnato nello stato di fatto in cui si trova. Alla scadenza del contratto, l'I.A. è tenuta a riconsegnare l'immobile, gli impianti fissi, gli arredi e le attrezzature in buono stato di conservazione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti prodotti dal normale uso, pena il risarcimento dei danni subiti.

La riconsegna dovrà risultare da apposito verbale, redatto in contraddittorio tra le parti sulla base dell'effettivo riscontro con l'inventario dei beni allegato al contratto stipulato con l'I.A. Sarà a carico dell'I.A. medesima la sostituzione dei materiali e dei beni mancanti o danneggiati, con esclusione di quanto oggetto di normale usura dovuta al corretto utilizzo.

Art. 5 – DESCRIZIONE DELLA RESIDENZA PROTETTA DISABILI

L'edificio, di proprietà del Comune di Corinaldo, ceduto in locazione al CO.GE.S.CO., con contratto stipulato in data 19/1/2007 e tuttora vigente, risulta conforme ai requisiti strutturali di cui alla L.R. 20/02 e relativo regolamento attuativo (Regolamento Regionale n. 1/2004 e s. m. e i.), è provvisto di arredi, attrezzature, suppellettili, utensileria conformi alla normativa CE e relative certificazioni di qualità. La Residenza Protetta Disabili è inserita nel tessuto urbano, adeguatamente servita dai mezzi pubblici e di trasporto.

Il dimensionamento della struttura consente di ospitare 13 persone disabili. La struttura dispone di spazi esterni adeguati.

Gli spazi interni ed esterni sono articolati così come meglio descritti nella relazione allegata al presente capitolato (allegato "D/G").

Art. 6 – FINALITA' ED UTENZA

L'offerta assistenziale è rivolta ai soggetti in condizioni di disabilità, con gravi deficit psico-fisici, che richiedono un elevato grado di assistenza con interventi di tipo educativo, assistenziale e riabilitativo con elevato livello di integrazione socio-sanitaria.

Hanno priorità di accesso alla struttura le persone disabili il cui inserimento è richiesto dai Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale 8 e del territorio dell'ASUR Area Vasta 2.

Ammissioni e dimissioni

In attuazione di quanto previsto dal vigente Piano Sanitario l'inserimento deve avvenire tramite l'UVI per la componente professionale riferita all'Età Adulta (UMEA).

Il Comune di residenza del soggetto disabile inoltra al CO.GE.S.CO. la richiesta di accesso alla struttura, corredata dalla valutazione dell'UVI per la componente professionale riferita all'Unità Multidisciplinare per l'età adulta (UMEA) dell'ASUR –AV2 Distretto di Senigallia che provvede a formulare la diagnosi funzionale.

Le richieste di ammissione sono valutate congiuntamente da una figura tecnica del Consorzio ed una dell'ASUR –AV2 – Distretto di Senigallia.

Partecipa alla seduta di valutazione anche un idoneo rappresentante dell'I.A. con il ruolo di vagliare la compatibilità dell'utente con l'organizzazione e la gestione della struttura stessa. Il parere del rappresentante dell'I.A. ha valore consultivo.

Nell'eventualità che il soggetto per il quale si richiede l'ospitalità risieda fuori della ex ZT4 la proposta dell'UMEA competente per territorio dovrà essere confermata dall'UMEA del Distretto di Senigallia.

La S.A., unitamente all'UMEA – Distretto di Senigallia valutano e decidono congiuntamente anche sulle dimissioni dei pazienti.

La segnalazione della opportunità di procedere alla dimissione di un paziente deve essere inoltrata al CO.GE.SCO. dall'UMEA e/o dall'I.A. che gestisce la struttura. In questo ultimo caso il CO.GE.SCO. trasmette la segnalazione all'UMEA per una sua specifica valutazione.

Alla residenza è richiesta l'apertura al territorio attraverso un adeguato lavoro di rete e la promozione/partecipazione ad iniziative organizzate nel contesto cittadino, per evitare quanto più possibile la separazione degli ospiti dall'ambiente sociale e dalla vita collettiva promuovendone la massima integrazione possibile.

Art. 7 – TIPOLOGIA DEL SERVIZIO RICHIESTO

L'I.A. è tenuta a gestire il servizio di Residenza Protetta Disabili secondo quanto stabilito dall'Assemblea Consortile del CO.GE.S.CO., dal Piano Annuale delle Attività – Anno 2015 e relative deliberazioni del Comitato dei Sindaci, nel rispetto del protocollo di intesa stabilito con l'ASUR/Area Vasta 2, nonché nel rispetto del presente capitolato/disciplinare di gara e del progetto esecutivo – organizzativo presentato in sede di gara.

In generale il servizio richiesto all'I.A. comprende attività volte all'erogazione di assistenza riabilitativa e socio-riabilitativa residenziale di mantenimento congiuntamente a prestazioni tutelari.

In una logica di efficienza e di flessibilità organizzativa potranno essere realizzati progetti di accompagnamento alla residenzialità, in collaborazione con gli Enti invianti, anche al fine di rendere più efficace il progetto individuale di residenzialità nel suo insieme. Il progetto educativo – riabilitativo viene rivalutato semestralmente dalla struttura ospitante, o con tempi inferiori nel caso di significativi mutamenti delle condizioni psico-fisiche della persona assistita tali da comportare una variazione del livello di trattamento assistenziale. Tale rivalutazione è soggetta ad obbligo di validazione da parte della competente equipe UMEA territorialmente competente dell'ASUR nel caso di significativi cambiamenti del livello di autonomia e di salute dell'assistito e del livello di assistenza (riferimento D.G.R. n. 1011/2013).

L'organizzazione della struttura risponde ai requisiti strutturali ed organizzativi di cui alla L.R. 20/02 (e s.m.i.) ed alle D.G.R. n. 1011/2013, n. 1195/2013 e n. 1331/2014.

In particolare, l'I.A. dovrà provvedere a garantire le seguenti prestazioni:

1 - PRESTAZIONI DI TIPO ALBERGHIERO/SERVIZI GENERALI

- a. somministrazione dei pasti (colazione/pranzo/merenda/cena):
preparazione in convenzione con azienda specializzata/ sporzionamento e distribuzione di pasti, in numero e quantità previsti dalle tabelle dietetiche approvate dalla ASUR Area Vasta 2 – Distretto di Senigallia, con tutte le garanzie di sicurezza d'igiene e di autocontrollo igienico-sanitario previste dalla normativa vigente. Può essere prevista la somministrazione di diete speciali per rispondere alle esigenze nutrizionali degli ospiti che presentino certificati problemi di alimentazione ed esigenze collegate alle convinzioni religiose delle famiglie. E' a carico dell'I.A. il periodico reintegro delle provviste già in dotazione di piatti, bicchieri e posate in materiale lavabile e non monouso.
- b. servizio guardaroba della biancheria personale/ lavanderia biancheria piana e personale/ stireria/ pulizie (con l'eventuale, preferibile coinvolgimento degli ospiti): il servizio di igiene e pulizia dei locali, dei mobili, suppellettili ed attrezzature è svolto nel rispetto della normativa vigente/ fornitura del materiale occorrente per la pulizia e quanto connesso alla raccolta differenziata dei rifiuti e/o all'eventuale smaltimento dei rifiuti speciali/ cambio, pulizia e reintegro delle provviste già in dotazione della biancheria dei letti, della cucina e locali mensa e di tutte quelle di uso quotidiano.
- c. fornitura del materiale igienico idoneo all'igiene quotidiana dei singoli ospiti. Il materiale deve essere a norma e sufficiente per qualità e quantità in relazione all'ordinario funzionamento del servizio. L'I.A. deve altresì garantire l'utilizzo di materiali specifici, presidi, dispositivi ed altro richiesti con certificato medico per particolari condizioni dei singoli ospiti.

- d. manutenzione ordinaria e lavaggio professionale delle apparecchiature relative alla somministrazione dei pasti (apparecchiature di arredo, di preparazione, di cottura a gas, di refrigerazione, di aspirazione) installate presso la Residenza Protetta, secondo i programmi predisposti dal Centro servizi tecnici del fornitore.
- e. manutenzione ordinaria dell'area verde esterna e del relativo arredo/manutenzione ordinaria dei locali e degli impianti/controlli, riparazioni e ogni altro onere per una efficiente gestione.
- f. fornitura del materiale di consumo occorrente per lo svolgimento delle attività educative - riabilitative e di socializzazione; manutenzione e sostituzione di singoli arredi danneggiati o usurati per motivi diversi dal deterioramento prodotto dal normale utilizzo. Il materiale didattico e di consumo destinato alle attività educative - riabilitative e di socializzazione deve essere sufficiente per qualità e quantità in relazione alla programmazione periodica delle attività ed ai progetti individuali .
- g. fornitura acqua, energia elettrica, riscaldamento.
- h. Fornitura e lavaggio divise (camici, guanti, scarpe, mascherine) e dispositivi di protezione individuali del personale impiegato.

2 - PRESTAZIONI ASSISTENZIALI

In riferimento a quanto stabilito dalla L.R. 20/02 (e s.m.i.) e relativo R.R. 1/2004(e s.m.i.) e dalle D.G.R. n. 1011/2013, n. 1195/2013 e n. 1331/2014, nella Residenza Protetta Disabili sono assicurate le seguenti prestazioni a contatto con l'utente:

- a. assistenza tutelare diurna e notturna.
- b. assistenza agli ospiti nell'espletamento delle normali attività e funzioni quotidiane.
- c. attività aggregative, ricreativo – culturali e di mobilitazione.
- d. attività educative e riabilitative finalizzate all'acquisizione e/o al mantenimento delle abilità fisiche, cognitive, relazionali e delle autonomie personali.
- e. attività miranti alla massima socializzazione.
- f. prestazioni sanitarie programmate in relazione alle specifiche esigenze dell'utenza ospitata.
- g. trasporto per visite mediche, esami diagnostici (se non effettuato dall'ASUR in quanto di specifica competenza), attività sul territorio.

3 - PRESTAZIONI AMMINISTRATIVE

- a. Attività amministrative generali d'ufficio/gestione del personale
- b. Gestione sistema informativo
- c. Sistema qualità e rapporti con familiari e utenti
- d. Formazione personale
- e. Assicurazioni
- f. Utenze telefoniche e internet
- g. Ogni altra prestazione utile al buon andamento dell'amministrazione e gestione efficiente della struttura.

Art. 8 – PERSONALE

In caso di aggiudicazione l'I.A. si impegna all'utilizzo, in via prioritaria, del personale precedentemente operante nella Residenza Protetta per Disabili con contratto a tempo indeterminato, garantendo il mantenimento di tutti i diritti acquisiti di natura giuridica ed economica, anche al fine di garantire i livelli occupazionali e la necessaria continuità assistenziale agli utenti, fondamentale per il servizio oggetto di gara a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'aggiudicatario subentrante e con le esigenze tecnico organizzative previste per l'esecuzione del servizio.

Le figure professionali impiegate nell'espletamento del servizio sono attualmente quelle indicate nell'elenco nominativo comprensivo di qualifiche, livello di inquadramento, livello di retribuzione e anzianità di servizio, in visione presso la S.A. e pubblicato sul sito della stessa: www.cogesco.org in "Livelli occupazionali".

E' fatto obbligo a chi intende partecipare alla presente procedura di gara sottoscrivere la presa visione.

La gestione del servizio richiede l'impiego continuativo del seguente personale (fisso e sostitutivo) da utilizzare con un numero di utenti pari alla capienza massima (tredici utenti).

Il numero delle unità lavorative, delle ore giornaliere e della turnazione del personale deve essere tale da garantire il regolare e buon funzionamento del servizio e può essere adeguato dall'I.A. in relazione al numero ed ai bisogni assistenziali ed educativi degli ospiti, previa comunicazione ed autorizzazione alla S.A. e dell'ASUR/Area Vasta 2, nel rispetto comunque dei requisiti minimi organizzativi previsti dalla normativa regionale in vigore.

Il personale deve partecipare alle riunioni di servizio ogni qualvolta vengano indette dai responsabili di servizio dell'I.A., senza oneri aggiuntivi per la S.A.

L'I.A. deve provvedere a proprie spese a dotare il personale di:

- tessera di riconoscimento contenente cognome, nome, fotografia e ditta di appartenenza appuntato in maniera visibile;
- vestiario idoneo ed eventuali DPI, nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro e tutela della salute.

L'organigramma del personale prevede le professionalità necessarie per lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- Coordinamento del servizio
- Assistenza educativa
- Assistenza socio – sanitaria
- Assistenza infermieristica/fisioterapica
- Servizi generali Requisiti di base:
 - Età minima: 18 anni
 - Capacità fisiche a svolgere il compito assegnato e idoneità sanitaria nel rispetto delle norme vigenti;
 - Idoneità psicoattitudinale ad attività professionali da svolgersi in rapporto con personale in condizioni di grave disabilità psico-fisica;
 - Assenza di condanne penali e carichi penali.

Tutto il personale deve possedere attitudine alla relazione di aiuto, all'ascolto, alla condivisione emotiva delle esperienze, dinamicità, elasticità e maturità professionale, capacità di lavorare in gruppo.

Requisiti professionali (L.R. 20/02 e RR.1/2004 – e s.m.i.):

- A. Coordinatore – responsabile dell'organizzazione della struttura, con compiti di indirizzo e sostegno tecnico al lavoro degli operatori, di monitoraggio e documentazione delle attività e dei percorsi socio educativi riabilitativi, di raccordo ed integrazione con i servizi territoriali. Il coordinatore è in possesso dei titoli professionali e di servizio di cui all'allegato B del R.R. n. 1/2004 e s.m.e i, di attuazione della L.R. n. 20/02 per la Residenza Protetta Disabili.
- B. Educatore - in possesso dei titoli professionali e di servizio di cui all'allegato B del R.R. n. 1/2004 e s.m.e i, di attuazione della L.R. n. 20/02 per la Residenza protetta Disabili.
- C. Personale socio – sanitario – Qualifica di O.S.S. avente i requisiti di legge.
- D. Infermiere professionale – avente i requisiti di legge.

Le unità di personale di assistenza diretta agli ospiti, nel rispetto dei criteri di cui alla L.R. 20/02 e relativo R.R. attuativo (e s.m. e.i.) e delle D.G.R n. 1011/2013, n. 1195/2013 e n. 1331/2014 sono determinate in funzione di 140m/die di assistenza globale per ospite (Infermieri + OSS + Fisioterapisti/Educatori), in relazione alla tipologia di utenza ed all'organizzazione delle attività, con presenza nelle 24 ore dell'operatore socio-sanitario e pronta disponibilità infermieristica nelle fasce orarie in cui non sia presente l'infermiere;

Il personale addetto ai servizi generali, qualora non esternalizzati, è idoneo ed in numero adeguato ad assicurare :

- Somministrazione dei pasti
- Pulizie e cura generale degli ambienti interni ed esterni
- Lavanderia piana e personale/stireria e guardaroba biancheria personale
- Manutenzioni ordinarie, ecc.

Il personale addetto ai servizi generali e di supporto (trasporto per finalità ricreative) deve possedere i seguenti requisiti di base:

- Età minima: 18 anni
- Titolo di studio: scuola dell'obbligo;
- Patente di guida in ottemperanza alle normative vigenti, in relazione alla tipologia del mezzo di trasporto utilizzato;
- Capacità fisiche a svolgere il compito assegnato e idoneità sanitaria nel rispetto delle norme vigenti;
- Idoneità psico-attitudinale ad attività professionali da svolgersi in rapporto con personale in condizioni di grave disabilità psico-fisica;
- Assenza di condanne penali e carichi penali.

Detti operatori collaborano con il personale educativo e con gli operatori socio-sanitari, in una dimensione di trasversalità, per il buon andamento del servizio.

L'I.A. si impegna altresì, salvo casi non imputabili alla volontà del medesimo, a garantire la massima stabilità del personale, finalizzata ad assicurare continuità nell'assistenza ai disabili. Reiterate e immotivate sostituzioni del personale educativo costituiscono, previo richiami, motivo di revoca dell'appalto.

Prima dell'inizio del servizio l'I.A. deve inviare alla S.A. l'elenco dettagliato delle unità lavorative fisse e sostitute, specificandone i dati anagrafici, i titoli di studio ed i servizi svolti.

In caso di assenza del personale educativo, OSS, infermiere professionale, l'I.A. deve garantire le condizioni *standard* del servizio, provvedendo alle sostituzioni immediate con personale idoneo, in possesso dei titoli di studio previsti dalla vigente normativa regionale di settore. In tal caso, l'I.A. è tenuta a documentare alla S.A., contemporaneamente all'avvio al servizio del nuovo operatore, i relativi dati anagrafici, i titoli di studio ed i servizi svolti dal medesimo. La S.A. ha diritto di richiedere la sostituzione del personale che non offra garanzie di capacità, contegno corretto, soddisfazione da parte delle famiglie e, comunque, non risulti idoneo a perseguire le modalità previste dal progetto educativo.

In un apposito registro, collocato in un luogo accessibile alla S.A. per eventuali controlli, contenente i nominativi e le mansioni del personale operante nella Residenza Protetta, devono essere giornalmente annotate le presenze, le assenze e le sostituzioni del personale stesso, con l'indicazione dell'orario di entrata e di uscita dei singoli operatori.

L'I.A. può presentare progetti formativi di eventuali tirocinanti e concordarne l'ingresso con la S.A. L'I.A. può altresì avvalersi, per la realizzazione delle attività di socializzazione e di animazione, di personale volontario appositamente formato sia all'interno che all'esterno della struttura; i volontari in ogni caso possono solo affiancare e non sostituire gli operatori. L'I.A. trasmette alla S.A. l'elenco del personale volontario che partecipa alle attività.

Tutto il personale che presta assistenza diretta agli utenti non deve aver subito condanne o avere procedimenti in corso relativi a maltrattamenti e deve altresì possedere apposita certificazione sanitaria attestante l'idoneità allo svolgimento dell'attività a contatto del pubblico.

L'I.A. si obbliga a rispettare, per gli operatori impiegati nella gestione del servizio, le normative di legge e dei C.C.N.L. applicabili al proprio settore, osservare le norme in materia previdenziale e contributiva, di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza sul lavoro di cui al D. L.vo 81/2008 e s.m.i.. In particolare, dovrà presentare alla S.A. il piano operativo della sicurezza.

Obblighi dell'Impresa aggiudicatrice nei confronti del personale

In caso di aggiudicazione l'I.A. si impegna all'utilizzo, in via prioritaria, del personale precedentemente operante nella Residenza Protetta per Disabili con contratto a tempo indeterminato, garantendo il mantenimento di tutti i diritti acquisiti di natura giuridica ed economica, anche al fine di garantire i livelli occupazionali e la necessaria continuità assistenziale agli utenti, fondamentale per il servizio oggetto di gara a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'aggiudicatario subentrante e con le esigenze tecnico organizzative previste per l'esecuzione del servizio.

Le figure professionali impiegate nell'espletamento del servizio sono attualmente quelle indicate nell'elenco nominativo comprensivo di qualifiche, livello di inquadramento, livello di retribuzione e anzianità di servizio, in visione presso la S.A. e pubblicato sul sito della stessa: www.cogesco.org in "Livelli occupazionali".

L'I.A., in relazione alla propria configurazione giuridica, si obbliga a rispettare la specifica normativa di riferimento relativamente al personale e a tutti gli obblighi ad esso connessi.

L'I.A. si obbliga altresì ad applicare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di tutela, igiene, previdenza, assistenza e assicurazioni sociali, disciplina infortunistica, contribuzione e retribuzione nonché inquadramento contrattuale ed assume a proprio carico tutti gli oneri relativi per cui nessun rapporto diretto con la S.A. potrà mai essere configurato rispetto al personale addetto al servizio in quanto quest'ultimo è alle esclusive dipendenze dell'I.A. e le sue prestazioni sono compiute sotto l'esclusiva responsabilità ed a totale rischio dell'I.A. In particolare, l'I.A. si obbliga ad applicare nei confronti del proprio personale condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nelle località di svolgimento dell'attività e gli accordi regionali di lavoro medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione; se l'I.A. del servizio ha forma cooperativa, si impegna a rispettare i relativi accordi nazionali e regionali di lavoro anche nei rapporti con i soci.

L'I.A. si impegna a permettere la visione dei libri paga e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con i dipendenti e soci impegnati nell'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato. La S.A. sottopone a specifica verifica periodica, nei termini di legge, la situazione inerente la regolarità contributiva dell'I.A., con riferimento al DURC (documento unico di regolarità contributiva).

Diritto di sciopero

Nulla è dovuto all'I.A. per le mancate prestazioni, qualunque ne sia il motivo, compreso lo sciopero dei dipendenti.

Le vertenze sindacali devono avvenire nel pieno rispetto della legge 12/6/90, n. 146 e s.m.i. ed eventuali successivi protocolli applicativi, con particolare riguardo all'obbligo di congruo preavviso.

Formazione e aggiornamento del personale

Il personale impiegato per l'esecuzione dell'appalto deve svolgere annualmente aggiornamento e formazione partecipando altresì a corsi organizzati dall'I.A. e/o dall'ASUR – Area vasta 2, su argomenti e tematiche attinenti lo svolgimento del servizio, oltre a quelle previste dalle norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro; annualmente l'I.A. relaziona sull'attuazione del piano di formazione alla S.A.

Art. 9 – FUNZIONAMENTO ED ORARI

La Residenza Protetta è dimensionata per l'accoglienza di n. 13 ospiti.

Il servizio è erogato per n. 365 giorni all'anno; 24 ore su 24.

La suddivisione dell'attività giornaliera, l'organizzazione della turnazione del personale, gli strumenti metodologici adottati dovranno essere descritti nel progetto esecutivo - organizzativo del

servizio: tale organizzazione dovrà privilegiare il lavoro in gruppo, nel rispetto delle progettualità individuali elaborate dalla competente UMEA .

Il progetto organizzativo del servizio dovrà inoltre prevedere un organismo di partecipazione ristretto dei soggetti interessati alla realizzazione del servizio (COGESCO/ASUR/AMBITO TERRITORIALE SOCIALE/UFFICIO COMUNE/ENTE GESTORE/FAMIGLIE) che concorra alla programmazione periodica delle attività della residenza protetta, al monitoraggio dell'attività della struttura e del grado di soddisfacimento delle famiglie. L'I.A. provvederà ad elaborare specifici strumenti metodologici per la rilevazione periodica della qualità.

Art. 10 – OBBLIGHI DELLE PARTI

Oneri a carico della Stazione appaltante

Compete alla S.A.:

1. la messa a disposizione in comodato d'uso dei locali, idonei e arredati, come da apposito inventario, per l'attività di Residenza Protetta per Disabili;
2. la copertura assicurativa dell'immobile da incendio;
3. le imposte, tasse e obblighi derivanti dalla proprietà;
4. la manutenzione straordinaria dei beni immobili e degli impianti fissi;
5. la verifica dei requisiti professionali degli operatori assegnati al servizio;
6. assicurare, attraverso l'apposito organismo integrato (ASUR/COGESCO/UFFICIO COMUNE/COMUNE INTERESSATO) l'attività di valutazione per l'accesso degli utenti, l'ammissione e la dimissione degli stessi;
7. la valutazione e la verifica dell'attività complessiva della Residenza anche avvalendosi dell'organismo di partecipazione di cui all'art. 9 del presente capitolato;
8. il controllo di efficacia e di efficienza delle prestazioni socio – assistenziali ed educative di cui al presente capitolato;
9. il controllo del rispetto delle norme contrattuali e regolamentari.

Oneri a carico dell'Impresa aggiudicatrice

All'I.A. compete, mediante propria organizzazione tecnico-economico-aziendale:

1. gestire la Residenza Protetta Disabili secondo criteri di efficienza ed efficacia assicurando l'esecuzione delle prestazioni descritte nel precedente art. 7, nonché quelle offerte nel progetto esecutivo presentato in sede di gara, assumendosi tutte le responsabilità attinenti alla mancata, parziale o inadeguata assistenza alle persone inserite nella struttura;
2. realizzare il progetto di gestione del servizio presentato in sede di gara e raggiungere gli obiettivi in esso indicati, salvo diverse disposizioni o adeguamenti concordati preventivamente con la S.A. e/o con i competenti servizi dell'ASUR Area Vasta 2;
3. identificare il contenuto e le caratteristiche delle prestazioni da erogare per soddisfare al meglio la domanda e definire le modalità con cui si offrono anche in coprogettazione con il COGESCO, l'A.T.S. n. 8, l'Ufficio Comune e l'ASUR Area Vasta 2;
4. fornire gli arredi e le attrezzature per l'eventuale completamento delle dotazioni della struttura, occorrenti per la realizzazione del progetto presentato in sede di gara;
5. garantire un sistema informatico idoneo per i flussi di comunicazione fra I.A., S.A., servizi socio-sanitari del territorio, famiglie interessate;
6. osservare le norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento al D. L.vo 81/2008 e s. m. i., ivi compreso la nomina del Responsabile del servizio prevenzione e protezione;
7. assicurare l'efficace gestione del piano per la sicurezza dei lavoratori e degli utenti;
8. presentare semestralmente al responsabile della S.A. e del servizio competente dell'Asur Area Vasta 2, una relazione scritta attinente la verifica sull'attività svolta e presentando eventuali proposte di miglioramento del servizio;

9. L'I.A. dovrà istituire la propria sede operativa presso il Comune di Corinaldo (AN) entro 30 giorni dall'aggiudicazione e dotarsi di una utenza telefonica al fine di consentire il contatto delle famiglie con la RP, con relative spese a proprio carico;
10. L'I.A. può predisporre, a propria cura e spese, materiale informativo e di pubblicizzazione della struttura, ferme restando le modalità di accesso degli utenti, così come previsto nel presente capitolato e garantendo il rispetto delle norme sulla privacy. Qualsiasi tipo di materiale diffuso dovrà contenere la dicitura: "La Residenza è gestita da _____ a seguito di gara d'appalto da parte del Co.Ge.S.c.o.". Detto materiale, prima della diffusione, dovrà essere preventivamente visionato dai responsabili della S.A. e/o dai competenti servizi dell'ASUR Area Vasta 2.

Art. 11 – POLIZZE ASSICURATIVE A GARANZIA

L'I.A. del servizio si assume ogni responsabilità, sia civile, sia penale, derivatagli ai sensi di legge a causa dell'espletamento di quanto richiesto dal presente capitolato. Il COGESCO è pertanto esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere agli utenti, al personale, a terzi in genere durante l'esecuzione del servizio.

L'I.A. del servizio solleverà comunque la S.A. da qualsiasi pretesa e azione di rivalsa che possa essere intentata nei confronti della stessa S.A. per infortuni e/o danni occorsi in relazione allo svolgimento del servizio.

A tale scopo, l'I.A. si impegna a consegnare alla S.A., al momento della stipula del contratto, una polizza di RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI stipulata con una primaria compagnia di assicurazione, nella quale venga indicato che il COGESCO debba essere considerato « terzo » a tutti gli effetti. La mancata presentazione della polizza comporta la decadenza della gestione.

L'assicurazione dovrà assicurare la copertura per i seguenti massimali:

- euro 3.000.000,00 per ogni sinistro;
- euro 1.500.000,00 per persona;
- euro 1.000.000,00 per cose.

Detta assicurazione dovrà prevedere, fra l'altro, la copertura dei danni alle cose di proprietà degli assistiti e delle loro famiglie.

Polizza infortuni utenti :

- invalidità permanente : massimale pro capite di almeno euro 1.500.000,00 senza scoperti e franchigia ;
- decesso: massimale pro capite di almeno euro 1.000.000,00;
- rimborso spese giornaliere da infortunio.

Dette coperture assicurative dovranno essere efficaci per l'intero periodo d'appalto del servizio.

Art. 12 – PIANO DELLA SICUREZZA

L'I.A. ha l'obbligo di presentare, al momento della sottoscrizione del contratto, il piano operativo di sicurezza relativo alle attività da esso svolte nell'ambito del servizio oggetto dell'appalto, nonchè le attestazioni previste dal nuovo T.U. sulla sicurezza D. Lvo 81/08.

Tale piano deve contenere almeno l'individuazione delle misure di prevenzione conseguenti alla valutazione dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività per i lavoratori e gli utenti, il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, nonchè il programma delle misure da adottare nei casi di emergenza (piano di evacuazione in caso d'incendio o altre calamità) oltre all'indicazione del preposto alla sicurezza e degli addetti alla gestione delle emergenze. La S.A. non ha redatto il D.U.V.R.I (documento unico valutazione rischi interferenze) in quanto, nell'esecuzione del contratto, non vi sono rischi di interferenze. Qualora l'I.A., in base al progetto di gestione presentato, rilevi interferenze, dovrà integrare il piano della sicurezza con le misure adottate per eliminare dette interferenze (art. 26 del D. Lvo 81/2008).

Art. 13 – SISTEMA DI MONITORAGGIO E METODOLOGIE DI VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

L'I.A. è tenuta a dotarsi di un sistema di autovalutazione interno sullo svolgimento e sulla qualità dei servizi offerti, da esplicitarsi nel progetto esecutivo.

L'I.A. è tenuta a dotarsi di una CARTA DEI SERVIZI ai sensi della L.R. 20/02 e R.R.1/04 (e s.m.i.) e contenente almeno i seguenti elementi essenziali:

- standards di qualità e quantità relativi alle prestazioni erogate;
- modalità di accesso alle informazioni;
- modalità per proporre reclamo e quelle per adire le vie conciliative e giudiziarie;
- modalità di ristoro dell'utenza, in forma specifica o mediante restituzione totale o parziale del corrispettivo versato, in caso di inottemperanza;

La Carta dei Servizi dovrà essere preventivamente discussa ed approvata dalla S.A.. Dovrà essere opportunamente resa nota e consegnata in copia a tutte le famiglie/tutori degli ospiti.

TITOLO II PROCEDURE DI GARA

Art. 14 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

La procedura di scelta del contraente è "aperta", così come definita dagli artt. 3, comma 37, 54 e 55 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. e i. L'affidamento in appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui al D.Lgs. n. 163/2006, art. 83 (e s.m. e i.).

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 D.Lgs. 163/2006 (e s.m.i.), costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi art. 37 c.8 del D.lgs. 163/2006 (e s.m.i.).

Attesa la complessità tecnica ed organizzativa del servizio oggetto dell'appalto è necessario che i soggetti concorrenti presentino un'organizzazione di impresa.

Con riferimento alle associazioni temporanee di concorrenti e ai consorzi ordinari, si precisa che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione temporanea o consorzio di concorrenti (articolo 37, comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. e i.).

Con riferimento ai consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006, si precisa che sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre alla gara; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale (articolo 37, comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. e i.).

Sono esclusi dalla partecipazione all'affidamento i soggetti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazioni comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale di cui all'art. 38, punto 1., comma m-quater e punto 2.

Non è ammessa la partecipazione concomitante di impresa avvalente e impresa ausiliaria in forma singola, qualora entrambi partecipino alla gara in avvalimento, pena l'esclusione di tutte le imprese che si trovano in questa condizione (art. 49, c.8 del D.Lgs. n. 163/2006).

I soggetti che partecipano alla gara dovranno dichiarare il possesso dei requisiti di ammissibilità di natura giuridica, economico-finanziaria e tecnica. Nel caso di mancato possesso dei detti requisiti la Commissione non ammetterà la ditta partecipante alla successiva fase della valutazione dell'offerta.

Per poter essere ammesse alla gara d'appalto ed alle convenzioni i concorrenti dovranno dichiarare di rispettare il CCNL di settore.

Ai fini dell'ammissione alla gara i concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di seguito indicati che dovranno essere dichiarati nell'istanza di partecipazione alla gara (tali requisiti devono essere autocertificati, presentando autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 su apposito modulo allegato A/G al presente capitolato d'appalto/disciplinare di gara, ovvero in conformità ad esso:

- a) insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi previste dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. e i., in capo ai soggetti espressamente richiamati nel medesimo articolo;
- b) iscrizione nel Registro delle imprese della C.C.I.A.A. come previsto all'art. 39 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. e i., per l'esercizio di attività inerenti il servizio oggetto dell'affidamento in concessione; le cooperative sociali e loro consorzi devono, altresì, essere iscritte all'Albo delle cooperative sociali (o nei competenti Albi professionali istituiti nei rispettivi Paesi di appartenenza);
- c) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente (resta fermo per le S.A. l'obbligo di acquisire d'ufficio il DURC – documento unico di regolarità contributiva – così come disciplinato all'art. 38, comma 3 del D. Lgs. 163/2006);
- d) compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale con le attività oggetto dell'appalto;
- e) possesso della certificazione di qualità secondo le norme UNI ISO 9001:2008, rilasciata dagli organismi competenti e riferita al servizio oggetto dell'appalto;
- f) Capacità economico-finanziaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. n. 163/2006:
 1. importo globale del fatturato d'impresa dettagliato per ogni annualità, riferito alla gestione di strutture residenziali per disabili (autorizzate ai sensi di legge) riguardante il periodo 2012/2013/2014, con indicazione del committente, della durata dell'appalto/concessione e del relativo importo;
 2. idonea dichiarazione rilasciata da almeno due istituti bancari attestanti che l'impresa è "economicamente e finanziariamente solida ed affidabile, gode della piena ed incondizionata fiducia dell'Istituto ed è quindi in grado di assumere i rischi d'impresa connessi all'oggetto della gara";
- g) Capacità tecnica di cui all'art. 42 del D. Lgs. n. 163/2006:
 1. attestazione dell'espletamento dei servizi di strutture residenziali per disabili (autorizzate ai sensi di legge) svolti nel periodo 2012-2013-2014, contenenti l'indicazione della tipologia di servizio, la durata, l'importo contrattuale, il buon esito ed il numero degli utenti serviti;
 2. indicazione del numero medio annuo di dipendenti, soci lavoratori e dirigenti impiegati nel periodo 2012-2013-2014;
- h) dichiarazione relativa all'ottemperanza alle norme di cui alla legge n. 68/99;
- i) impegno a stipulare apposite polizze assicurative per la responsabilità civile nel corso delle attività prestate.

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti da:

1. Il concorrente singolo;
2. Consorzio artigiano, cooperativo, stabile, di cooperative sociali costituito ai sensi dell'art. 8 L. 381/1991 e dagli operatori economici consorziati, designati all'esecuzione dell'appalto;
3. Da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento costituito o costituendo;
4. Dal consorzio ordinario costituito o costituendo e dagli operatori economici consorziati, designati all'esecuzione dell'appalto;

5. Da ciascun operatore economico partecipante al GEIE;
6. Dall'impresa ausiliaria in caso di avvalimento ex art. 49.

Per la dimostrazione del requisito di cui alla lettera f) 1., in caso di raggruppamento (costituito o costituendo), alla mandataria è richiesto il possesso del requisito minimo prescritto nella misura minima del 60%, mentre alle mandatarie consorziate è richiesto il possesso del medesimo requisito minimo nella misura minima del 20%, purché il raggruppamento raggiunga il 100%; per i consorzi il suddetto requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio stesso.

Per il requisito di cui alla lettera f) 2., in caso di raggruppamento (costituito o costituendo), a tutte le ditte partecipanti è richiesto il possesso di tale requisito.

Per i requisiti di cui alla lettera g), il requisito di "capacità tecnica" di cui al punto 1. non frazionabile, dovrà essere posseduto dall'insieme del raggruppamento; per i consorzi, il suddetto requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio stesso.

Art. 15 – AVVALIMENTO

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m. e i., può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, ovvero dell'attestazione della certificazione, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, ovvero dell'attestazione di qualità di altro soggetto. A tal fine, il concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno sottostare a quanto previsto all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006, presentando le prescritte dichiarazioni e la documentazione prevista.

In ogni caso, la ditta ausiliaria deve possedere i requisiti richiesti dal bando al 100%. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'impresa ausiliaria che quella avvalente.

Art.16 – OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

I concorrenti, prima della presentazione dell'offerta, sono obbligati a prendere visione dell'immobile in cui verrà svolta la gestione del servizio, e delle relative pertinenze.

A tal fine, i soggetti interessati devono formulare alla S.A. una richiesta scritta di partecipazione al sopralluogo, da presentarsi a mezzo e-mail all'indirizzo info@cogesco.org entro il termine ultimo del giorno **8 aprile 2016**. La S.A., sulla base delle richieste ricevute, disciplinerà modalità e tempistiche concernenti l'effettuazione dei sopralluoghi.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente o da soggetto diverso munito di delega.

Le persone incaricate di effettuare il sopralluogo devono essere provviste di un documento di riconoscimento in corso di validità, nonché di un documento attestante i propri poteri di rappresentanza.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega di tutti gli operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

Dell'avvenuta visita la S.A. rilascia certificazione, da allegare, a pena di esclusione, all'offerta.

Art. 17 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'impresa concorrente, a pena d'esclusione, dovrà far pervenire il plico contenente l'offerta e la restante documentazione richiesta al Co.Ge.S.Co., Via G. Marconi, n. 6 - 60030 Serra De' Conti (An), entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 19/04/2016, mediante spedizione

raccomandata A/R, ovvero mediante consegna a mano, tutti i giorni lavorativi, dalle ore 10:00 alle ore 13:00, sabato escluso.

Si declina ogni responsabilità per eventuali disguidi postali ed il termine di ricezione delle offerte rimane perentorio, **pena l'esclusione dalla gara**; pertanto il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Oltre detto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta o integrazione di offerta già presentata. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e quindi l'offerta in essi contenuta non verrà considerata.

Il mancato rispetto del termine di presentazione delle offerte è causa di esclusione dalla gara.

Il plico, perfettamente chiuso, non trasparente, sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, deve recare all'esterno, a pena di esclusione, la ragione sociale, il codice fiscale e/o partita IVA, l'indirizzo, l'indirizzo di PEC, il recapito telefonico e di fax del soggetto concorrente nonché la seguente dicitura: "OFFERTA PER LA GARA DI AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI RESIDENZA PROTETTA DISABILI DI CORINALDO – PERIODO: 01/05/2016 - 30/04/2017".

Il plico deve contenere al suo interno TRE distinte buste sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura, con indicati a pena di esclusione, la ragione sociale, il codice fiscale e/o partita IVA, l'indirizzo, l'indirizzo di PEC, il recapito telefonico e di fax del soggetto concorrente, numerate come di seguito precisato, contenenti:

BUSTA N° 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a. **Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica sostitutiva** ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000, redatta esclusivamente, a pena di esclusione, utilizzando l'apposto modello predisposto da questa stazione appaltante ed allegato al presente Capitolato speciale d'appalto/disciplinare di gara (**ALLEGATO "A/G"**), **in competente bollo da chi dovuto**, compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente. Il mancato o insufficiente pagamento dell'imposta di bollo sarà assoggettato alla procedura di regolarizzazione ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 642/1972, con ogni onere e aggravio di spese a carico della ditta inadempiente.
La S.A. si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. n. 163/2006. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di effettuare eventuali controlli, anche dopo l'aggiudicazione della gara, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti in relazione al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti e di disporre - qualora tali controlli avessero risultato negativo - la revoca dell'aggiudicazione, ed il risarcimento dei danni eventualmente patiti, ferme restando le ulteriori responsabilità previste dalla legge per dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti. Si ricorda inoltre che la falsa dichiarazione costituisce, tra l'altro, causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto;
- b. **Fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità** del legale rappresentante e di tutti coloro che sottoscrivono altre dichiarazioni;
- c. In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese/Consorzio ordinario e/o rete di imprese o GEIE già costituito, **copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio**;
- d. In caso di avvalimento, **copia autenticata del contratto di avvalimento**, unitamente a tutte le dichiarazioni e le attestazioni previste dall'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006, comma 2 (lett. a, b, c, d, e, g);
- e. Copia del presente **Capitolato speciale d'appalto/disciplinare di gara**, timbrato e sottoscritto in ogni sua pagina dal legale rappresentante del concorrente;

- f. Copia del **protocollo di intesa con l'ASUR**, timbrato e sottoscritto in ogni sua pagina dal legale rappresentante del concorrente;
- g. **Verbale dell'avvenuto sopralluogo** nella struttura, di cui all'art. 16 del presente capitolato speciale d'appalto/disciplinare di gara, rilasciato dalla S.A.;
- h. **Garanzia provvisoria** di € 11.556,51 (euro undicimilacinquecentocinquantesi/51) pari al 2% dell'importo posto a base di gara. La cauzione può essere costituita in una delle seguenti forme:
- fidejussione bancaria prestata da imprese autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ed iscritte in apposito albo ai sensi degli articoli 13 e 14 del D. Lgs. 385/1993 ("Testo unico in materia bancaria e creditizia");
 - fidejussione assicurativa prestata da imprese autorizzate all'esercizio dell'attività assicurativa nel ramo cauzioni ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 449/1959 ("Testo unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private");
 - fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle finanze ai sensi del D.P.R. 30 marzo 2004 n. 115.

La garanzia deve avere validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza del presente bando, e **deve prevedere obbligatoriamente, pena l'esclusione dalla gara, la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e l'impegno del fidejussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva**

La garanzia deve coprire anche il **soccorso istruttorio** di cui all'art. 38, comma 2-bis del D. Lgs. n. 163/2006. La nuova disciplina del soccorso istruttorio stabilisce il diritto di ogni concorrente ammesso alla gara a regolarizzare eventuali carenze ritenute essenziali della propria offerta, previo pagamento di una sanzione pecuniaria a favore della stazione appaltante.

Ai fini della presente gara, la stazione appaltante stabilisce che sono ritenute essenziali tutte le prescrizioni relative al contenuto della Busta A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", ossia gli elementi (dichiarazioni, documenti, ecc.) a comprova del possesso dei requisiti di partecipazione alla gara. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità di uno o più elementi comprovanti il possesso dei requisiti di partecipazione, il concorrente sarà invitato a completare la propria offerta entro il termine perentorio di 10 giorni e al contestuale pagamento obbligatorio complessivo, non divisibile, non scalabile e non proporzionabile in misura dello 0,5 per cento dell'importo a base d'asta complessivo, pari ad € 2889,13 (euro duemilaottocentoottantanove/13) a favore del Co.Ge.S.Co. in qualità di stazione appaltante, mediante escussione parziale della cauzione provvisoria. Il concorrente è obbligato, a pena di esclusione, a reintegrare la cauzione provvisoria parzialmente escussa per il pagamento della sanzione. **All'incameramento della sanzione non si procederà per il caso in cui il concorrente decida semplicemente di non avvalersi del soccorso istruttorio.**

Il diritto a sanare l'offerta riguarda esclusivamente la produzione/integrazione di elementi a comprova del possesso dei requisiti di partecipazione alla gara, non l'acquisizione dei requisiti stessi. I requisiti di partecipazione alla gara devono, **a pena di esclusione**, essere posseduti dal concorrente alla scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta. La disciplina del soccorso istruttorio in nessun caso può essere utilizzata per il recupero di requisiti non posseduti al momento fissato dalla *lex specialis* quale termine perentorio per la presentazione dell'offerta.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo; nei confronti degli altri concorrenti non aggiudicatari dell'appalto, si procederà allo svincolo della garanzia entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

L'importo della garanzia, ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D. Lgs. 163/2006, è ridotto del 50% per le imprese certificate UNI ISO 9001:2008.

- i. **Certificazione del sistema di qualità UNI ISO 9001:2008**, in originale o in copia conforme, per il concorrente che intende avvalersi del beneficio della riduzione al 50% della cauzione provvisoria;
- j. **Ricevuta del versamento della contribuzione a favore dell'ANAC** ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge n. 266/2005 da effettuarsi utilizzando una delle modalità di cui alla Deliberazione dell'A.N.A.C. del 9 dicembre 2014, previste nel sito www.anac.it. Sulla ricevuta del versamento dovranno essere indicati:
- la denominazione e il codice fiscale del concorrente
 - il CIG che identifica la procedura di cui al presente Capitolato speciale d'appalto/disciplinare di gara.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio Ordinario di Concorrenti, raggruppamento di rete o GEIE costituito o da costituire, il versamento è unico e il pagamento sarà eseguito dall'impresa che si qualifica come capogruppo/mandataria.

- k. **Documento "PASSOE"** di cui alla Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP (Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), adottata in attuazione dell'art. 6 bis del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163. In particolare, a partire dal 1° luglio 2014, le stazioni appaltanti e gli enti aggiudicatori verificano il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure di appalto esclusivamente tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) istituita presso l'Autorità di vigilanza. A tal fine, l'operatore economico deve obbligatoriamente registrarsi al servizio ad accesso riservato AVCPASS (Authority Virtual Company Passport) accedendo all'apposito link sul portale AVCP (oggi ANAC) e seguire le istruzioni ivi contenute. Il concorrente, effettuata la registrazione ed individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema il documento PASSOE, da inserire nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa. Al riguardo, si rappresenta che **la mancata inclusione del PASSOE non costituisce causa di esclusione** dell'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta. Tuttavia, le stazioni appaltanti saranno tenute a verificare, nella prima seduta di gara, l'inserimento del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa e, laddove ne riscontrino la carenza, dovranno richiedere all'operatore economico interessato di acquisirlo e trasmetterlo in tempo utile a consentire la verifica dei requisiti, avvertendolo espressamente che in mancanza si procederà all'esclusione dalla gara e alla conseguente segnalazione all'Autorità ai fini dell'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6, comma 11, del Codice, essendo il PASSOE l'unico strumento utilizzabile dalla stazione appaltante per procedere alle prescritte verifiche. Si precisa che qualora nel corso della verifica dei PASSOE e/o in qualsiasi altra fase della procedura di aggiudicazione si verificassero interruzioni nella funzionalità del sistema AVCPASS, al fine di non aggravare i tempi procedurali si procederà alla verifica dei requisiti con modalità tradizionali;

In ordine al possesso dei requisiti dichiarati dai concorrenti la stazione appaltante procederà ai controlli previsti dall'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m. e i.

Tutta la documentazione sopra descritta, a pena di esclusione, dovrà essere inserita in apposita busta perfettamente integra, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. All'esterno della busta deve essere riportata la seguente dicitura "**Busta N° 1 - documentazione amministrativa**", nonché la ragione sociale, il codice fiscale e/o partita IVA, l'indirizzo, l'indirizzo di PEC, il recapito telefonico e di fax del soggetto concorrente.

L'incompletezza della documentazione e delle dichiarazioni, o la mancanza di sottoscrizione delle dichiarazioni suddette, così come l'assenza della fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, comporterà l'esclusione dalla gara.

BUSTA N° 2 – OFFERTA TECNICA – deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a. **Offerta tecnica**, redatta esclusivamente utilizzando l'apposito modello allegato al presente capitolato (**ALLEGATO "B/G"**), sottoscritta dal legale rappresentante.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio il concorrente dovrà presentare dettagliato progetto di esecuzione dell'appalto, per quanto indicato al successivo art. 21 del presente Capitolato speciale d'appalto/disciplinare di gara.

Il progetto tecnico dovrà essere sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

- b. **Fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità** del legale rappresentante.

La busta contenente la documentazione sopra indicata, a pena di esclusione, deve essere perfettamente integra, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. All'esterno della busta deve essere riportata la seguente dicitura **“Busta N° 2 – offerta tecnica”**, nonché la ragione sociale, il codice fiscale e/o partita IVA, l'indirizzo, l'indirizzo di PEC, il recapito telefonico e di fax del soggetto concorrente. **Il fatto che la scheda e l'allegato progetto non siano contenuti nell'apposita busta interna sigillata e controfirmata determina l'esclusione dalla gara.**

BUSTA N° 3 – OFFERTA ECONOMICA – deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a. **Offerta economica, redatta esclusivamente utilizzando l'apposito modello allegato al presente bando (ALLEGATO “C/G”), con indicazione della percentuale di ribasso offerto, in cifre ed in lettere utilizzando non più di due decimali, sottoscritta dal legale rappresentante.** In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso indicata in cifre e quella in lettere, prevale l'offerta espressa in lettere.
- b. **Fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità** del legale rappresentante.

La busta contenente la documentazione sopra indicata, a pena di esclusione, deve essere perfettamente integra, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. All'esterno della busta deve essere riportata la seguente dicitura **“Busta N° 3 - offerta economica”**, nonché la ragione sociale, il codice fiscale e/o partita IVA, l'indirizzo, l'indirizzo di PEC, il recapito telefonico e di fax del soggetto concorrente. **Il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna sigillata e controfirmata, riportante la dicitura suddetta, determina l'esclusione dalla gara.**

Il Servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio secondo i criteri precisati all'art. 18 del presente Capitolato.

Art. 18 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base della qualità dell'offerta, di cui all'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006. La valutazione verrà effettuata da apposita Commissione di Gara che avrà a disposizione punti 100, pertanto, all'offerta tecnica viene attribuito un punteggio massimo di 70 punti, mentre all'offerta economica un punteggio massimo di 30 punti.

La “griglia di valutazione”, sotto indicata, è lo strumento utilizzato dalla Commissione Giudicatrice per determinare, tra i Soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione, l'Organizzazione aggiudicatrice della gestione del servizio previsto dal presente Capitolato speciale d'appalto/disciplinare di gara.

L'I.A. del servizio previsto dal presente Capitolato speciale d'appalto/disciplinare di gara è il Soggetto che, in applicazione della Griglia di Valutazione, raggiunge il punteggio maggiore.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, purché l'offerta sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari, indeterminate, condizionate, parziali e plurime.

Nel prospetto seguente sono dettagliati i criteri per l'aggiudicazione dei punteggi:

1. Corrispettivo offerto	Max 30 punti
Offerta più bassa:	30 punti
Modalità di calcolo = offerta più bassa x 30/ogni ulteriore singola offerta	

2. Offerta tecnica	Max 70 punti
2.1 - Capacità organizzativa/concreta fattibilità del progetto <i>Viene valutata la validità del progetto in relazione agli obiettivi indicati nel Capitolato:</i>	max punti 40
Professionalità aziendale: a) Organizzazione e organigramma della struttura e coordinamento tecnico/amministrativo del servizio e del lavoro - personale impiegato nel servizio nel triennio 2012-2013-2014 suddiviso per annualità (elenco del personale/qualifica professionale/inquadramento contrattuale/forma contrattuale) - punti 10 b) organizzazione attività (descrizione giornata – tipo) - punti 5 c) metodologie/strumenti per: la realizzazione del servizio e le attività a diretto contatto con gli ospiti/ la rilevazione dell'attività del personale/ l'efficacia degli interventi (indicare le procedure operative per lo svolgimento del servizio e produrre schede per l'utilizzo operativo) - punti 15 d) qualità economica - in quest'area saranno valutate proposte aggiuntive e migliorative purché attinenti ed integrabili col servizio oggetto di affidamento, economicamente apprezzabili in termini di compartecipazione con risorse proprie del concorrente - punti 10	
2.2 – definizione procedure per il contenimento del turn over	Max punti 5
2.3 - misure per migliorare la qualità del servizio: a) Qualità - punti 10 b) Strumenti di comunicazione/informazione/metodologie per rilevare la customer satisfaction degli utenti/famiglie/tutori - punti 5	Max punti 15
2.4 - Innovazione a) proposte metodologicamente innovative riferite al servizio oggetto dell'affidamento in concessione - punti 5 b) modalità di raccordo con gli altri servizi del territorio e coinvolgimento degli attori sociali di cui all'art. 1, c. 5 della L. 328/00 - punti 5	Max punti 10
Totale	Punti 100

Art. 19 – ESECUZIONE DELLA GARA

La gara sarà dichiarata aperta da una Commissione allo scopo nominata.

La stessa si riunirà in seduta pubblica, il **giorno 21/04/2016 alle ore 10,00** presso la sede del Co.Ge.S.Co a Serra de' Conti (An) in via G. Marconi n. 6 e procederà secondo le seguenti modalità:

- La commissione, prima di procedere all'apertura dei plichi nell'ordine di arrivo e pervenuti entro il termine fissato per la presentazione delle offerte, verifica l'integrità e la regolarità formale degli stessi.
- In seguito, la commissione procede all'apertura dei plichi, alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste A, B, C nonché alla loro successiva apertura secondo le seguenti modalità:
 - si procederà **in seduta pubblica** all'apertura della “Busta A – Documentazione amministrativa” al fine di verificare la correttezza formale della documentazione prodotta e la corrispondenza con quanto richiesto, disponendo, in caso di esito negativo, l'esclusione dalla gara, salva la possibilità di ricorrere all'istituto del soccorso istruttorio di cui all'art. 38, comma 2-bis del D. Lgs. 163/2006. Sulla base delle dichiarazioni rese e dei documenti prodotti, verrà verificata la sussistenza dei presupposti di ammissione come richiesti dal disciplinare di gara, dal capitolato speciale di appalto e da ogni altro documento di gara,

nonché avuto riguardo alla normativa vigente in materia, provvedendo, in caso di esito negativo, all'esclusione dalla gara;

- in seguito, solamente per i concorrenti ammessi, si procederà **in seduta pubblica** all'apertura della "Busta B – Offerta tecnica", verificando la presenza al suo interno del progetto stesso. La commissione, **in seduta riservata**, provvederà alla valutazione dell'offerta tecnica, assegnando i relativi punteggi;
- infine, solamente per i concorrenti ammessi, si procederà **in seduta pubblica** all'apertura della "Busta C – Offerta economica", verificando la presenza al suo interno dell'offerta e dando lettura del ribasso percentuale, attribuendo i relativi punteggi.
- Verrà formata la graduatoria delle offerte ammesse in ordine decrescente, dichiarando provvisoriamente aggiudicataria la ditta che ha ottenuto il punteggio più alto, assegnato secondo i criteri previsti all'art. 18 del presente capitolato speciale d'appalto/disciplinare di gara. In caso di offerte uguali, al fine della formazione della graduatoria, si darà luogo a sorteggio.

Si precisa che, in caso di presentazione di un elevato numero di offerte, le procedure di espletamento della gara potranno proseguire nei giorni successivi a quello fissato per l'inizio delle operazioni della gara stessa e, pertanto, le sedute pubbliche successive alla prima saranno convocate con un avviso pubblicato sul sito internet www.cogesco.org alla pagina della gara.

Sono ammessi ad assistere alle sedute pubbliche i legali rappresentanti dei concorrenti oppure i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega conferita dai suddetti rappresentanti.

La stazione appaltante escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. 163/2006 e s.m. e i. e da altre disposizione di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Successivamente alle operazioni di ammissione, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m. e i., verrà richiesto ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale autocertificati, presentando idonea documentazione attestante il loro possesso, se non disponibile sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici.

Qualora le prove richieste non siano fornite, ovvero non confermino le dichiarazioni rese e prodotte, si procederà all'esclusione del concorrente, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, c. 11 del D.Lgs. 163/2006.

Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 81, c. 3 del D.Lgs. 163/2006 e s.m. e i.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 48, c. 2, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i, la stazione appaltante provvederà a richiedere all'aggiudicatario (oltre a quanto previsto dalle disposizioni di legge) e al secondo posizionato in graduatoria, qualora non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati, di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico - finanziaria e tecnico - professionale dichiarati, presentando idonea documentazione attestante il loro possesso, se non disponibile sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici.

I verbali di gara saranno trasmessi all'organo competente che procederà con l'espletamento delle fasi e procedure di cui all'art. 11 c. 5 e seguenti ed all'art. 12 del D.Lgs. 163/2006 e s.m. e i., relative alla verifica dei requisiti prescritti, al fine di dichiarare l'efficacia dell'aggiudicazione e procedere alla successiva stipula del contratto di appalto con il concorrente risultato aggiudicatario.

Art. 20 – OFFERTE ANOMALE

In caso di presenza di offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 86, c. 2 del D.Lgs. 163/2006 e s.m. e i. e nel caso che ogni altra offerta appaia anormalmente bassa per la stazione appaltante ai sensi dell'art. 86 c. 3 del D.Lgs. 163/2006 e s.m. e i., si procederà secondo quanto previsto agli artt. 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006 e s.m. e i.

Art. 21 – DIVIETO DI CONDIZIONI

Qualunque clausola, condizione e disposizione riguardante l'offerta e comunque formulata, in contrasto con il presente Capitolato speciale d'appalto/disciplinare di gara, s'intende nulla e come non apposta. In ogni caso, qualora vi sia contrasto fra i documenti facenti parte integrante del Capitolato speciale d'appalto/disciplinare di gara, vale la clausola più favorevole per la stazione appaltante. La partecipazione alla presente gara comporta la piena ed incondizionata accettazione ed osservanza di tutte le clausole e condizioni fissate dal presente Capitolato speciale d'appalto/disciplinare di gara.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato speciale d'appalto/Disciplinare di gara trovano applicazione le vigenti disposizioni di legge comunitarie, statali, regionali, regolamentari in materia di contratti pubblici di servizi e del Codice Civile.

Art. 22 – AGGIUDICAZIONE IN CASO DI PARITA' DI PUNTEGGIO

Nell'eventualità in cui, ultimate le operazioni di attribuzione dei punteggi, due o più concorrenti risultino a pari punti in testa alla classifica, l'appalto verrà aggiudicato procedendo mediante sorteggio.

Al termine delle operazioni di aggiudicazione verrà stilata una graduatoria dei concorrenti che potrà eventualmente essere utilizzata in caso di mancata stipula o risoluzione del contratto per il sopravvenire delle circostanze previste dal presente Capitolato speciale d'appalto/disciplinare di gara.

TITOLO III -

PROCEDURE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO E RAPPORTI CONTRATTUALI

Art. 23 – EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE E VINCOLO GIURIDICO

La S.A. provvederà alla comunicazione dell'esito della gara nelle forme previste dalle vigenti norme, quindi curerà il perfezionamento degli atti contrattuali.

L'aggiudicazione della gara sarà notificata alla I.A. tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) che costituirà impegno per l'aggiudicataria a tutti gli effetti, dal momento in cui essa verrà ricevuta. L'offerta sarà vincolata per un periodo di 180 giorni dal termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte. Decorso tale termine, senza che la stazione appaltante abbia dato corso all'aggiudicazione, le imprese concorrenti hanno facoltà di svincolarsi dalle proprie offerte dandone comunicazione alla stazione appaltante tramite PEC. Solo l'intervenuta adozione dell'atto di aggiudicazione definitiva, **divenuta efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti**, costituirà impegno della S.A. nei confronti della I.A.

La stipulazione del contratto avrà luogo entro sessanta giorni e comunque non prima di trentacinque giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva e comunque previa acquisizione della documentazione inerente la normativa antimafia e di quanto altro verrà richiesto dal responsabile unico del procedimento per la verifica del possesso dei requisiti. Decorso il summenzionato termine senza che la stazione appaltante abbia dato luogo alla stipulazione del contratto, l'I.A. potrà notificare alla stazione appaltante di sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. Alla I.A. non spetterà alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate.

Prima della stipula del contratto d'appalto la stazione appaltante inviterà l'I.A. a:

- a) costituire la cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006;
- b) produrre la documentazione necessaria per la stipula del contratto, di cui agli artt. 25 e 26 del presente Capitolato speciale d'appalto/disciplinare di gara;
- c) inviare la somma necessaria a coprire le spese relative alla stipulazione del contratto di appalto ed alla sua esecuzione.

Ove, nel termine di 15 (quindici) giorni dalla data indicata nel suddetto invito, l'I.A. non abbia ottemperato a quanto sopra richiesto o non si sia presentata per la stipulazione del contratto nel giorno stabilito o ancora risultasse dagli accertamenti di cui alla vigente normativa antimafia e/o dall'esame della documentazione richiesta non essere in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'appalto, la stazione appaltante disporrà la revoca dell'aggiudicazione e potrà aggiudicare l'appalto all'impresa classificatasi seconda, e così via in ordine decrescente di classificazione, nel caso di successive rinunce o esclusioni.

Art. 24 – GARANZIA CONTRATTUALE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'I.A. a garanzia dell'integrale rispetto di tutti gli obblighi contrattuali assunti, sarà tenuta a costituire ed a presentare prima della stipula del relativo contratto, una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La cauzione definitiva a favore del Co.Ge.S.Co. dovrà essere prestata a mezzo di polizza fideiussoria assicurativa o fideiussione bancaria e prevedere espressamente:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile;
- c) l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, dell'eventuale risarcimento danni nonché dell'esborso delle somme che l'Amministrazione Aggiudicatrice dovesse eventualmente sostenere per fatto imputabile all'appaltatore.

Resta salvo per l'amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto, e sarà svincolata dal Co.Ge.S.Co. ad avvenuta definizione tra le parti di tutti i rapporti, controversie e pendenze.

La S.A. è autorizzata a prelevare dalla cauzione tutte le somme di cui diventasse creditrice nei riguardi della ditta appaltatrice per inadempienze contrattuali o danni od altro alla stessa imputabili, previa notifica all'appaltatore del provvedimento assunto dal Co.Ge.S.Co.; conseguentemente alla riduzione della cauzione, per quanto detto in precedenza, la ditta appaltatrice è obbligata nel termine di giorni 15 (quindici) dalla notifica del provvedimento a reintegrare la cauzione stessa; in difetto, il contratto d'appalto verrà risolto.

L'importo della cauzione, sia provvisoria che definitiva, ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D. Lgs. 163/2006, è ridotto del 50% per le imprese certificate UNI ISO 9001:2008, ovvero in presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Per quanto altro attiene la garanzia contrattuale si rinvia espressamente all'art. 113 del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m. e i.

Art. 25 – DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

L'I.A., oltre a comprovare la costituzione della garanzia contrattuale di cui al precedente articolo, dovrà produrre i seguenti documenti:

- a) Polizza assicurativa RCT/RCO di cui all'art 11 del presente Capitolato;
- b) Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.) di cui agli artt. 17, 28 e 29 del D.Lgs. n° 81/2008 e nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione;

- c) Dichiarazione di attivazione di conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3, comma 7 della Legge n° 136/2010 utilizzando il modulo che verrà fornito dalla S.A.;
- d) Elenco nominativo degli operatori addetti al servizio sia fissi che disponibili alle sostituzioni, con le relative qualifiche professionali e *curricula* personali;
- e) Piano operativo per la sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- f) Ogni altro documento che si rendesse necessario per la stipula del contratto.

Si precisa che non è necessario presentare il modello GAP in quanto l'obbligo di compilazione dei Modelli G.A.P. viene meno poiché superato dall'evoluzione del quadro normativo, nella fattispecie delle nuove e più articolate procedure dettate dall'art. 7, comma 8, del Decreto Legislativo n. 163/2006 e dagli obblighi di trasparenza in capo alle stazioni appaltanti introdotti dall'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012, oltretutto dai Protocolli d'Intesa stipulati tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici (A.V.C.P.), in attuazione della Circolare del Gabinetto n. 13001/118/(7) del 5 maggio 2006".

Art. 26 – STIPULA DEL CONTRATTO

1. La stipulazione del contratto con l'impresa aggiudicataria, in forma pubblico-amministrativa e con modalità elettronica e firma digitale, potrà avvenire solo dopo l'acquisizione della documentazione richiesta. Il contratto sarà immediatamente impegnativo per le parti.
2. Costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto, oltre al presente capitolato speciale d'appalto/disciplinare di gara:
 - la polizza assicurativa di cui all'art. 25;
 - l'offerta tecnica ed economica.
3. Tutte le spese connesse alla stipulazione del contratto, nessuna esclusa, saranno a carico della ditta aggiudicataria.

Art. 27 – VERIFICHE E CONTROLLI

Verifiche e controlli mensili e/o a campione, saranno realizzati, a carico della S.A., per tutta la durata del contratto, sia presso la Residenza Protetta, sia in occasione delle riunioni di équipe, supervisione sui processi, tavoli di concertazione e partecipazione, formazione e aggiornamento.

Sono previste relazioni semestrali sull'andamento del servizio a cura dell'I.A. Sono previste eventuali azioni di verifica e controllo concordate con le associazioni di rappresentanza e, più in generale, con i soggetti di cui all'art. 1, comma 5 della L. 328/2000.

Le azioni di verifica e controllo possono essere realizzate e/o integrate con percorsi di valutazione della qualità del servizio, anche avvalendosi di soggetti esterni alla S.A. appositamente incaricati da quest'ultima.

Le operazioni di verifica e controllo sono oggetto di specifico, e formale verbale, a cura della S.A.; l'I.A. ha facoltà, durante le operazioni di verifica e controllo, di chiedere che siano verbalizzate proprie dichiarazioni in merito alle operazioni stesse.

Eventuali contestazioni, osservazioni nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati saranno comunicati per iscritto all'I.A. che dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti alle eventuali prescrizioni della stazione appaltante. L'I.A. sarà inoltre tenuta a fornire giustificazioni scritte in risposta ai rilievi mossi dalla stazione appaltante.

L'I.A. non potrà eccepire, durante l'esecuzione dell'appalto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi ulteriori, a meno che tali nuovi elementi appartengano ad evidenti cause di forza maggiore.

Competono all'Ambito Territoriale Sociale 8 le funzioni disciplinate agli artt. 6 e 7 della L.R. 32/2014.

Art. 28 – INVARIABILITA' DEI PREZZI

I prezzi offerti dalla I.A., comprensivi di ogni onere e spesa, s'intendono formulati dalla stessa in base a calcoli di convenienza, a tutto suo rischio, e quindi sono fissi ed invariabili per l'intera durata dell'appalto.

Nel caso la S.A. provveda al rinnovo dell'appalto per ulteriori mesi otto, ovvero fino al 31/12/2017, l'I.A. si obbliga a proseguire il contratto in essere, agli stessi prezzi, patti e condizioni.

Qualora durante la gestione del servizio, a suo insindacabile giudizio, la S.A. dovesse verificare la necessità di integrare il servizio con ulteriori prestazioni ed attività di natura complementare, potrà affidare le stesse, con atto formale, alla I.A., purché il relativo costo non sia superiore al 20% del corrispettivo pattuito in sede di stipula del contratto, nel rispetto della durata prevista all'art. 3 del presente Capitolato speciale d'appalto/disciplinare di gara.

Art. 29 – DIVIETO DI CESSIONE

E' fatto assoluto divieto all'I.A. di subconcedere il servizio, sotto pena dell'immediata decadenza dell'appalto ed incameramento della polizza fideiussoria.

Art. 30 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Alla retta pro die/procapite posta a base di gara di € 120,57 verrà applicata la percentuale di ribasso offerta in sede di gara. In caso di inserimento di un numero di ospiti tra otto a dieci, verrà riconosciuta, una retta pro die/procapite pari ad €96,46, oltre dieci verrà riconosciuta una retta pro die/procapite pari ad € 108,51 alla quale verrà applicata la percentuale di ribasso offerta in sede di gara.

In caso di assenze degli ospiti la retta giornaliera (a cui è applicata la percentuale di ribasso offerta in sede di gara) sarà corrisposta per intero fino al quindicesimo giorno di assenza, a decorrere dal sedicesimo giorno non verrà corrisposta alcuna retta giornaliera.

La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora la S.A. contesti all'I.A. l'inadempimento o il negligente adempimento di una o più obbligazioni previste dal presente capitolato.

Alla S.A. ed all'ASUR Area Vasta 2 dovrà pervenire mensilmente la seguente documentazione integrativa:

- Copia dei registri mensili delle presenze degli ospiti;
- Elenco delle presenze del personale impiegato per lo svolgimento del servizio a contatto diretto con l'utenza, con il dettaglio, per ciascuna unità di personale, relativo all'anno, al mese, al giorno del mese, al giorno della settimana, all'ora di inizio della prestazione, all'ora di termine della prestazione, eventuali interruzione, sospensione e ripresa della prestazione, il totale dei giorni e delle ore impegnate per l'attuazione dei servizi eseguiti;
- Elenco delle presenze del personale impiegato per lo svolgimento del servizio in attività che non prevedono il contatto diretto con l'utenza: coordinamento, équipe, supervisione, tavoli di concertazione e di partecipazione, formazione e aggiornamento, altre attività specificate e motivate.

Ogni semestre la fattura deve essere corredata da una relazione sintetica e riassuntiva del servizio prestato, riferendo eventuali problemi e fornendo indicazioni per una migliore funzionalità del servizio.

Art. 31 – PENALITA' – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui l'I.A. rifiutasse di stipulare il contratto, la S.A. procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

Oltre alla dichiarazione di decadenza dell'appalto, la S.A. si riserva in ogni caso di ordinare l'immediata sospensione del servizio nel caso si verificano violazioni che, ove protrate, possano arrecare pregiudizio agli utenti.

Nel caso di decadenza dell'appalto o di rinuncia da parte dell'I.A., quest'ultima da notificarsi tramite PEC con preavviso di almeno 180 giorni, la S.A. procede ad incamerare per intero l'importo oggetto della polizza fideiussoria.

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, e cioè più precisamente in caso di inadempienze o negligenze rispetto a ciascuna delle modalità di gestione del progetto e dell'offerta come presentate dall'I.A. secondo le linee guida del Capitolato speciale d'appalto/disciplinare di gara, compresa l'impossibilità a garantirne il regolare e corretto svolgimento, o rispetto alle norme del presente Capitolato speciale d'appalto/disciplinare di gara, la S.A. ha facoltà di risolvere "ipso facto" e "de iure" il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo PEC con la quale dichiara di avvalersi della clausola di cui all'art. 1456 del c.c., incamerando la cauzione definitiva a titolo di penale e di indennizzo, fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni.

In casi meno gravi la S.A., fermo restando il potere di cui all'art. 1662 del c.c., si riserva comunque la facoltà di risoluzione del contratto con le modalità su indicate, e dunque utilizzando la clausola di cui all'art. 1456 del c.c., quando, dopo aver intimato almeno due volte all'I.A., tramite PEC, una più puntuale osservanza degli obblighi di contratto, questi ricada nuovamente nelle irregolarità contestategli o non abbia prodotto contro deduzioni accettate, se richieste.

Fatto salvo quanto previsto ai commi 2 e 3, in caso di negligenze o inadempienze la S.A. procederà all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando l'I.A. a formulare le proprie contro deduzioni entro il termine perentorio di 48 ore a decorrere dal primo giorno lavorativo successivo a quello di ricezione della contestazione.

Nel caso entro il suddetto termine non pervengano elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate si disporrà, a titolo di penale, la riduzione del compenso globale calcolato mensilmente del 5% per ciascuna inadempienza contestata, indipendentemente da ogni ragione, azione, diritto o provvedimento contravvenzionale o penale che possa competere alla S.A. per risarcimento danni.

Nel caso di gravi e persistenti carenze nell'effettuazione del servizio, la S.A., per garantirne la continuità, può, con mero atto del Direttore del Co.Ge.S.Co.:

- a) farlo effettuare da altro Soggetto avente i necessari requisiti giuridici e tecnici previsti dal presente Capitolato speciale d'appalto/disciplinare di gara, anche ricorrendo a procedura d'urgenza, imputando i conseguenti oneri a carico dell'I.A. stessa, fatto salvo, in ogni caso, quanto previsto nel presente articolo e nel successivo;
- b) rescindere il contratto ed affidare, immediatamente, il servizio ad altra organizzazione avente i necessari requisiti giuridici e tecnici previsti dal presente Capitolato speciale d'appalto/disciplinare di gara, dando priorità ad eventuale Organizzazione idonea che ha partecipato all'aggiudicazione del servizio previsto dal presente Capitolato speciale d'appalto/disciplinare di gara, ovvero ricorrendo a procedura d'urgenza, con incameramento della cauzione e fatto salvo il risarcimento dei danni, nonché quanto previsto nel presente articolo e nel successivo.

L' I.A., qualora non adempia agli obblighi assunti, è soggetto a tutte le ulteriori conseguenze, sia penali sia civili, previste dalla normativa vigente.

L'ammontare delle penalità è addebitato sui crediti dell'I.A., dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono, e viene trattenuto mediante deduzione sulle emettende fatture. Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare delle penalità viene addebitato sulla cauzione.

In tali casi, l'integrazione dell'importo della cauzione deve avvenire entro il termine perentorio di cinque giorni, a partire dal primo giorno lavorativo seguente al ricevimento della formale richiesta da parte della S.A.

L'ammontare delle penalità è addebitato nel momento in cui viene disposto il pagamento del servizio, con corrispondente introito finanziario.

Le penalità non possono essere abbandonate, nemmeno parzialmente, a meno che, all'atto della liquidazione, esse siano riconosciute inapplicabili a seguito di relazione motivata della S.A..

L'I.A. può chiedere, formalmente, l'abbandono di penalità, applicabili in dipendenza dell'esecuzione del presente Capitolato speciale d'appalto/disciplinare di gara, alla S.A., allegando

alla richiesta la documentazione ritenuta necessaria a comprovare le ragioni giustificative dell'abbandono, ma sempre entro il termine perentorio di cui sopra.

Non possono essere abbandonate penalità applicate in relazione ad inadempienze determinate per causa di forza maggiore ma non debitamente e tempestivamente notificate entro le 24 ore alla S.A. .

Oltre ai casi sopra citati, nel caso di rifiuto di esecuzione del servizio e di abituale trascuratezza nello svolgimento dello stesso, la S.A. può dichiarare con provvedimento di autotutela sanzionatoria la decadenza dall'affidamento e l'addebito delle maggiori spese causate dalle inadempienze dell'I.A..

L'I.A. si obbliga ad assumere ogni responsabilità per i casi di infortuni e danni arrecati alla S.A. in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale.

L'I.A. terrà sollevato il Co.Ge.S.Co. da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contestazioni e pretese da parte di terzi, in ordine a tutto quanto a diretto o indiretto riferimento all'esecuzione del servizio.

Art. 32 – OSSERVANZA DELLA NORMATIVA – OBBLIGHI ED ONERI

L'I.A. si impegna all'osservanza della normativa, di carattere normale e/o eccezionale, vigente o emanata anche in corso di gestione del servizio da Autorità competenti e relativa ad ogni questione pertinente con il presente Capitolato speciale d'appalto/disciplinare di gara; eventuali sanzioni previste dalla normativa vigente sono a carico dell'I.A. sollevando da ogni responsabilità la S.A..

Nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente Capitolato speciale d'appalto/disciplinare di gara, l'I.A. è tenuta ad eseguire tutti gli ordini di servizio e ad osservare tutte le direttive che verranno emanate dall'Amministrazione aggiudicatrice.

L'I.A. riconosce per ogni effetto e conseguenza la piena efficacia e rinuncia espressamente ad ogni eccezione ed azione in qualsiasi sede. Resta facoltà dell'I.A. presentare, anche a mezzo e-mail, le osservazioni che ritenesse opportune entro 3 (tre) giorni dal ricevimento di ordini di servizio e direttive.

Oltre alle norme precisate nel presente Capitolato speciale d'appalto/disciplinare di gara, l'I.A. avrà l'obbligo di far osservare costantemente ai propri dipendenti durante l'espletamento del servizio, tutte le Leggi, Regolamenti e provvedimenti di ambito comunitario, statale, regionale, provinciale e comunale sia in vigore all'atto dell'affidamento dell'appalto che promulgati durante la durata del rapporto contrattuale.

Oltre a quanto prescritto nel presente Capitolato speciale d'appalto/disciplinare di gara, l'I.A. si impegna a proprie cura e spese a provvedere:

- alla fornitura e distribuzione domiciliare di materiale informativo, opuscoli, libretti, volantini, locandine o adesivi a tutti gli utenti, la cui stesura di testo deve essere proposta dall'I.A. e concordata con la S.A.: tali forniture e distribuzioni devono avvenire una prima volta alla consegna dei servizi, con le informazioni riepilogative ed innovative degli stessi, entro 30 (trenta) giorni dalla stipula del contratto. In seguito e per tutta la durata dell'appalto, la fornitura e la distribuzione di materiale informativo deve avvenire ogni qualvolta vi siano modifiche di servizio, di orari, di zone, avvio e termine e comunque ogni volta che per sciopero, festività non ricadenti la domenica o altro, il servizio non possa essere garantito anche solo parzialmente. Nel caso di cui al precedente periodo, la distribuzione deve avvenire non prima di un mese dalla data di modifica e/o sospensione e non nella settimana precedente alla stessa;
- al pagamento di tutte le imposte e tasse generali e speciali senza diritto di rivalsa che colpiscono o potranno colpire in qualsiasi momento l'I.A. per l'esercizio di tutti i servizi previsti nel presente Capitolato speciale d'appalto/disciplinare di gara;
- all'obbligo di comunicare alla S.A. e agli organi di controllo eventuali inconvenienti, irregolarità, disagi, rilevati nell'espletamento del servizio, al fine di una fattiva collaborazione per il miglioramento dello stesso;

- all'obbligo di sollevare la S.A. da qualunque pretesa, azione o molestia, che possa derivargli da terzi per mancato adempimento agli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna. Le spese che la S.A. dovesse eventualmente sostenere a tale titolo sono dedotte dai crediti dell'organizzazione aggiudicataria ed in ogni caso da questa rimborsate.

E' fatto altresì, obbligo all'I.A. di condividere e mettere a disposizione tutti i dati sensibili e non, rilevati durante lo svolgimento delle attività connesse all'appalto: analisi, report, letture dei bisogni inerenti il servizio appaltato, eventuali banche dati, studi svolti, anche in tempo reale.

Art. 33 – SUBAPPALTO E RESPONSABILITA' RELATIVE

Ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m. e i. le prestazioni oggetto del presente Capitolato speciale d'appalto/disciplinare di gara potranno eventualmente essere subappaltate entro il limite del 30% dell'importo contrattuale e nell'ambito dei servizi generali e di supporto (art. 7, p.1 , l. a/b/c/d/e/f/h) e art. 7, p.3 per attività amministrative non gestite direttamente dall'I.A.

Il subappalto è disciplinato dall'art. 118 del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m. e i., al quale espressamente si rinvia, che l'I.A. è tenuta a rispettare integralmente.

Il concorrente indicherà nell'offerta le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare a terzi, fermo restando che l'I.A. è responsabile in solido dell'osservanza di tutte le norme, oltre che delle prestazioni e degli obblighi previsti nel presente Capitolato speciale d'appalto/disciplinare di gara da parte del subappaltatore. E' fatto obbligo alla I.A. di depositare, venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni da parte del subappaltatore, il contratto di subappalto presso la S.A. trasmettendo altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti nel D. Lgs. n. 163/2006 in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006.

È fatto obbligo, inoltre, alla I.A. di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento in favore del subappaltatore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti allo stesso corrisposti con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Il subappalto sarà formalmente autorizzato dalla stazione appaltante previa verifica del possesso in capo al subappaltatore dei requisiti di cui al D.Lgs. n° 163/2006 e s.m. e i.

Art. 34 – ACCESSO AGLI ATTI E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il diritto di accesso agli atti è disciplinato dalla Legge 07/08/1990 n° 241 e s.m. e i. e dall'art. 13 del D.Lgs. 163/2006 e s.m. e i.

Le imprese concorrenti, ai sensi del summenzionato art. 13, potranno dichiarare in sede di offerta, specificando la motivazione, quali parti delle informazioni e della documentazione presentata costituiscono segreti tecnici o commerciali da escludere dal diritto di accesso.

Ai sensi del D. L.vo 196/2003 nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e dalle informazioni. In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- a. le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- b. i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del medesimo rapporto;
- c. il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara;
- d. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno della stazione appaltante; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta

- pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90; 4) soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici; 5) gli organi dell'autorità giudiziaria;
- e. i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;
 - f. Il titolare del trattamento dei dati è il Co.Ge.S.Co. nella persona del Direttore Dott. Maurizio Mandolini.

L'I.A. ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza, non divulgandoli in alcun modo e di non utilizzarli per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto (dati relativi agli utenti ed alle rispettive famiglie).

L'I.A. è responsabile dei danni provocati agli interessati in violazione delle norme vigenti e delle istruzioni impartite dalla S.A. in materia.

Art. 35 – DOMICILIO DEL CONCESSIONARIO

Per tutti gli effetti del contratto, giudiziali ed extragiudiziali, l'I.A. elegge domicilio legale presso la Residenza Protetta Disabili sita nel Comune di Corinaldo Piazzale Bucci, n. 2.

Art. 36 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le eventuali spese di contratto, bolli, registro, accessorie e conseguenti sono per intero a carico dell'I.A.

Le prestazioni affidate sono da intendersi oltre I.V.A. se dovuta.

Art. 37 – COSTI DI PUBBLICAZIONE

I costi di pubblicazione su almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due a maggiore diffusione locale dovranno essere rimborsati alla S.A. dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 34 comma 35, del D.L. n. 179/2012, convertito in Legge n. 221/2012.

Art. 38 – DOMICILIO E FORO COMPETENTE

L'I.A. deve eleggere domicilio legale presso la propria sede, il Foro competente per eventuali controversie è quello di Ancona. E' esclusa la procedura arbitrale.

Art. 39 – ALTRE INFORMAZIONI E RICHIESTA CHIARIMENTI

I concorrenti, per il solo fatto di partecipare alla gara, accettano esplicitamente ed incondizionatamente le clausole, i vincoli e gli obblighi stabiliti dal presente capitolato speciale d'appalto/disciplinare di gara e dall'ulteriore documentazione di gara, nessuna esclusa; l'offerta vincola l'impresa fin dal momento della sua presentazione.

L'Amministrazione si riserva di non aggiudicare la gara, nel caso in cui nessuna delle offerte risulti corretta, congrua e conveniente.

Mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, l'intervenuta aggiudicazione non vincolerà l'amministrazione se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche e della produzione della documentazione richiesta e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Qualora si dovessero verificare condizioni di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento da parte del soggetto aggiudicatario, la stazione appaltante si riserva la facoltà di

interpellare gli altri concorrenti in base all'ordine di graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per lo svolgimento dei servizi, alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta.

La documentazione presentata dai concorrenti non viene restituita dalla stazione appaltante.

Le comunicazioni tra la S.A. ed i concorrenti verranno effettuate tramite PEC, oppure mail, o attraverso il sito internet www.cogesco.org per le comunicazioni di interesse generale effettuate dalla stazione appaltante. Dette modalità non si applicano alla presentazione dell'offerta di cui all'art. 17 del presente capitolato speciale d'appalto/disciplinare di gara.

Per i R.T.I. (anche se non ancora costituiti) le comunicazioni trasmesse alla mandataria si intendono validamente rese a tutti i componenti del raggruppamento.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Le richieste di chiarimenti in ordine alla presente procedura dovranno essere formulate via mail all'indirizzo info@cogesco.org indicando nell'oggetto della mail "GARA RESIDENZA PROTETTA DISABILI"; la stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali sul proprio sito internet.

Art. 40 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In ordine alla presente gara d'appalto è stata nominata Responsabile Unico del Procedimento la Rag. Sabrina Minicucci, in qualità di "Istruttore Servizi Finanziari" del Consorzio Co.Ge.S.Co.

Art. 41 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTE

Per quanto non espressamente contemplato nel presente capitolato speciale d'appalto/disciplinare di gara, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia e al Codice Civile.

Art. 42 – ALLEGATI

Costituiscono allegati al presente capitolato:

- l'inventario – layout di tutti gli arredi, le attrezzature e gli utensili in dotazione della RPD;
- le planimetrie dei locali;
- i documenti di gara:
 - a) allegato "A/G";
 - b) allegato "B/G";
 - c) allegato "C/G";
- relazione (allegato "D/G").